



Nous sommes un bureau d'ingénieurs électriciens de référence en Valais et en Suisse romande, offrant des solutions innovantes pour des défis techniques complexes. Notre équipe est composée d'ingénieurs et de professionnels hautement qualifiés, travaillant ensemble sur des projets passionnants.

Pour renforcer notre équipe de Martigny, nous recherchons

UN(E) ECONOMISTE D'ENTREPRISE (H/F/D)

80% - 100%

Vos missions

- ⚡ Direction et coordination des départements administratifs
- ⚡ Garantie du bon déroulement des processus administratifs
- ⚡ Planification et analyse financières pour soutenir la direction
- ⚡ Réalisation d'analyses coûts-avantages et de calculs de rentabilité
- ⚡ Gestion du système de management intégré SMI de la qualité et normes ISO
- ⚡ Gestion du système ERP
- ⚡ Soutien de la direction dans le domaine des ressources humaines
- ⚡ Marketing
- ⚡ Optimisation des processus commerciaux et augmentation de l'efficacité
- ⚡ Elaboration des documents et de présentations pour les parties prenantes internes et externes



**ECCG de Sierre
Complexe Gare Sud - Sierre**



Tunnel du Grand-St-Bernard - N21

Nous offrons

- ⚡ Un poste à responsabilités et varié dans une équipe dynamique
- ⚡ Des possibilités de développement professionnel et formation continue
- ⚡ Un environnement de travail moderne
- ⚡ Contrat à durée indéterminée
- ⚡ Entrée de suite ou à convenir
- ⚡ Lieu de travail : Martigny

Votre profil

- ⚡ Diplôme en économie d'entreprise ou qualification équivalente
- ⚡ Bilingue (Français - Allemand)
- ⚡ Expérience professionnelle dans le domaine de la gestion d'entreprise et de l'administration, de préférence dans un environnement technique
- ⚡ Connaissances approfondies en planification financière, contrôle de gestion et comptabilité analytique
- ⚡ Expérience des normes ISO et du système de management intégré SMI
- ⚡ Expérience en marketing et en développement de stratégies marketing
- ⚡ Expérience en gestion et compétences organisationnelles prononcées
- ⚡ Maîtrise des outils MS Office
- ⚡ Capacité à travailler en équipe, compétences en communication et esprit d'initiative

Si vous êtes intéressé par ce défi passionnant, veuillez envoyer vos documents de candidature complets (lettre de motivation, CV, certificats) jusqu'au 10 janvier 2025 par e-mail à martigny@lami.ch

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

